

HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGİ MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1			Kurum Leyhine ve Aleyhine Açılan Tünel Adli Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması	Kurumun taraf olduğu her türlü adli ve idari davanın açılması, takip edilmesini ve idarenin menfaatleri doğrultusunda neticelendirilmesini ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35.maddesi, 659 sayılı KHK	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Dava ile ilgili her türlü bilgi ve belge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	Davaların ve dava ile ilgili işlemlerin çok çeşitli olması nedeniyle ilgili mevzuattaki süreç burada belirtilememektedir.	Belirlenemez	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
2			Kurum Lehine ve Aleyhine Açılan Tünel İcra Takiplerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması	Kurumun taraf olduğu her türlü icra takibinin yapılmasını, takip edilmesini ve neticelendirilmesini ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35.maddesi, 659 sayılı KHK	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			İcra takibi ile ilgili her türlü bilgi ve belge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	Takiplerin ve takip ile ilgili işlemlerin çok çeşitli olması nedeniyle ilgili mevzuattaki süreç burada belirtilememektedir.	Belirlenemez	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
3			Hukuki ve İstisari Görüşler	Mevzuatın uygulanmasında ya da yorumlanmasında ihtilafa düşülmesi durumunda konunun hukuki yönden araştırılarak ihtilaf hakkındaki görüşlerin sunulmasını ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35.maddesi, 659 sayılı KHK	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler	Yükseköğretim Kurulu ve diğer kurumların danışma birimleri	Kurum dışı yazışmaya gerektirmemesi durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 15 gün		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
4			Yıllık Faaliyet Raporları	Birimin yıl içerisinde yaptığı işler ve yürüttüğü faaliyetler ile ilgili düzenlenen raporu ifade eder.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği				Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler		Takip eden yılın ilk ayı	1 yıl	1	www.eskisehir.edu.tr	
5			Arabuluculuk	Hukuk uyuşmazlıklarının arabuluculuk yoluyla çözülmesine ilişkin her türlü arabuluculuk faaliyetini ifade eder.	Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve Yönetmeliği	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Arabulucu tarafından gönderilen her türlü belge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Arabuluculuk Komisyon Üyeleri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler		Hukuki Uyuşmazlığın Niteliğine Göre Farklılık Göstermektedir	Niteliğine Göre Farklılık Göstermektedir	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
6			Personel Disiplin ve Ceza İşlemleri	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel hakkında açılan disiplin ve ceza soruşturmaları konusunda hukukî yardımda bulunmayı ifade eder.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53.maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.maddesi	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Soruşturmaya esas her türlü bilgi belge ile soruşturma dosyası	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler		İlgili mevzuatta belirtilen süreler dikkate alınarak	Soruşturma Niteliğine Göre Farklılık Göstermektedir	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
7			Öğrenci Disiplin İşlemleri	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler hakkında açılan disiplin soruşturmaları hakkında hukukî yardımda bulunmayı ifade eder.	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Soruşturmaya esas her türlü bilgi belge ile soruşturma dosyası	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler		Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen süreler dikkate alınarak	Soruşturma süresi kadar	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
8			Mevzuat Taslakları, Protokoller ve Sözleşmeler	Kurum birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşmeyi inceleyip hukukî mütalaa bildirilmesini ifade eder.	659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 4.maddesi	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Kurum birimleri tarafından hazırlanan taslaklar.	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Avukat, Hukuk Müşaviri	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler		Mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	Sunulmuyor	
9			Etik Kurul Sekreteryası	Etik kurula gönderilen başvurularla ilgili gerekli sekreteryası işlemlerinin yapılması	2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları Yönergesi	Kurum	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği			Etik kurul başvuru şartlarını taşıyan her türlü bilgi, belge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Memur, Hukuk Müşaviri, Etik Kurul Başkanı	Kurum içi ilgili tüm kişiler ve birimler		İlgili mevzuat hükümleri gereği belirlenen süreler dikkate alınarak		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	hr.edu.tr/tr/icerik/DETAY/etik-kurul	