



T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AVANS İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Hukuk Müşaviri/ Avukat	Avans miktarının tespit edilmesi,	Avans miktarı tespit edilir.	
Birim Sorumlusu	Evrak hazırlanması, imzaya gönderilmesi, harcama talimatı	Evrak hazırlanması, imzaya gönderilmesi, harcama talimatı hazırlanması.	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Saymanlık işlemlerinin yapılması	Saymanlık işlemleri yapılır.	
Hukuk Müşaviri/ Avukat	Avansın çekilmesi	Avans çekilir.	
Hukuk Müşaviri/ Avukat/İlgili Personel	Harcama yapılması ve harcama makbuzlarının birime teslimi	Harcama yapılır, harcama makbuzları birime teslim edilir.	
Birim Sorumlusu	Avans kapama işlemleri	Avans kapama işlemleri yapılır.	
Birim Sorumlusu	Avansın kapatılması	Avans kapatılır.	

HAZIRLAYAN
Dilara AKDAĞ KOCAOĞLU
Avukat

ONAYLAYAN
Gökçen COŞKUN
Hukuk Müşaviri V.